

ISTRUZIONI ACCESSO A SCUOLANET

1. Entrate nel sito: www.isiseinaudi.it (o potete accedervi da questo sito al link nella Home Page Sezione ScuolaNet)

I DOCENTI CHE ENTRANO PER LA PRIMA VOLTA IN ASSOLUTO NEL SITO INIZIANO DAL PUNTO 1 , TUTTI GLI ALTRI DOCENTI DAL PUNTO 5 IN POI:

2. Inserire il nome IDENTIFICATIVO UTENTE e la PASSWORD (facendo attenzione a digitare le lettere maiuscole dove vi sono) che vi è stata consegnata dalla segreteria nel 1° quadrimestre (se non l'avete o l'avete smarrita, chiedetela in Segreteria Alunni). Infine cliccate su [ENTRA]
3. Inserite di nuovo il nome IDENTIFICATIVO UTENTE e una nuova PASSWORD, che continuerete ad usare in futuro.
4. Infine cliccate [ENTRA]
5. Inserite il nome IDENTIFICATIVO UTENTE e la nuova PASSWORD, che continuerete ad usare in futuro.
6. Infine cliccate su [ENTRA]
7. Cliccate a sinistra su [Gestione Alunni]
8. Si apre una cartella [Scuola Superiore], cliccate e scegliete il corso che vi interessa
9. Cliccate sulla classe che vi interessa
10. Cliccate al centro su [Valutazione Periodiche]
11. Cliccate sulla materia
12. Vi comparirà in basso l'elenco degli alunni - andate su "1^ QUADRIMESTRE" e inserite i voti e le assenze
13. Cliccate in basso su [Conferma i dati]. **IMPORTANTE, NON DIMENTICATE DI CONFERMARE!**
14. Passare ad un'altra classe, ripetendo i passaggi dal punto 10 al punto 13.
15. Per uscire cliccate su [esci] in basso a sinistra.

SE UNA VOLTA USCITI DAL SITO, VOLETE CAMBIARE QUALCOSA, RIPETETE TUTTO DAL PUNTO 5 DOPO ESSERVI CONNESSI DI NUOVO AL SITO.

N.B.: dopo lo scrutinio, una volta deliberati i voti, non sarà possibile apportare modifiche ai voti stessi.